

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области

Сорочинск, 2022

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила определяют прием граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, за которой закреплено Учреждение.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестра.

6. В прием в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информации о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительные акты органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Сорочинского городского округа.

12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка общения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимости режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения и месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения 2 к настоящим Правилам и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

20. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируется руководителями Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

22.После приема документов указанных в пункте 15 настоящих Правил приема заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор с родителями) между родителями (законными представителями)

воспитанников и Учреждением в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложение 5).

23.Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке установленном действующим законодательством.

24. На каждого ребенка зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25.Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными актам

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области
Комлевой Надежде Александровне

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя)полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____ Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка по прописке _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/ нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/ нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

на обучение по **образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №7**

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка)

(с указанием конкретного языка в том числе русского как родного)

в группу _____ направленности для детей в

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

возрасте от _____ до _____ лет, № _____

с режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

(кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

сведения о родителях

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон (при

наличии) _____ (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон (при

наличии) _____ (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____ Контактный телефон (при

наличии) _____ (при наличии) _____

Реквизиты документа _____, подтверждающие установление опеки (при

наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников образовательной организации, размещенных на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ №7 в информационно-коммуникативной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____
№ _____

Заведующему
Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский
сад комбинированного вида № 7» города
Сорочинска Оренбургской области
Комлевой Надежде Александровне

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
Документ удостоверяющий личность

(Ф. И. О. род
Проживающий по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка ,

(адрес постоянной регистрации) ,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ №7

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической
комиссии от «___» _____ 20___ г. № _____.

_____ || _____ 20___ г. Подпись _____

**Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7»
города Сорочинска Оренбургской области**

начат «_____»_____

окончен «___»_____

№ п/п	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию	ФИО (последнее – при наличии) заявителя	ФИО (последнее – при наличии) ребенка	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях													Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Для иностранных граждан или лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для дошкольников)	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного					

**Документ (расписка)
в получении документов**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области
в лице заведующего Комлевой Надежды Александровны получило от

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ	
2	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей(законных представителей), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации - копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) - копия	
4	Документ, подтверждающего установление опеки (при необходимости) - копия	
5	Свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия заверяется должностным лицом Учреждения) - копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения)	
7	Заключение, направление ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья) - копия	
8	Документ , подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема
заявлений регистрационный № _____ от « __ » _____ 20 __ г.

Документы принял: _____ / _____ « __ » _____ 20 __ г.

МП

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ № 7

г. Сорочинск
(место заключения договора)

"__" _____ 20__
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 2211 от "07" декабря 2015г.серия 56ЛО1 № 0004201, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Комлевой Надежды Александровны**, действующего на основании Устава дошкольной организации утвержденного приказом № 385 от 26.04.2018г Управлением образования администрации Сорочинского городского округа и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации сокращенный день -10 часов с 8.00 до 18.00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____ лет _____ № _____ .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течении 14 дней.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню и с режимом дня.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.

2.3.11.Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (**тел: 4-53-45**). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится МКУ «Единый учетный центр учреждений образования» г. Сорочинска Оренбургской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц с учетом суммы платы, внесенной родителями (законными представителями) за предыдущий месяц. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Оплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится Заказчиком до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Льготы по родительской плате в образовательных организациях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующими причинами:

- по заявлению родителей на период отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) или в летний период, но не более 75 дней в году;
- на период болезни ребенка, его санаторно-курортного лечения (по представленным документам);
- на период карантина в образовательной организации;
- на период закрытия образовательной организации на ремонтные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» города Сорочинска Оренбургской области
Заведующий МАДОУ № 7 Комлева Надежда Александровна
Юридический адрес:
461906, Оренбургская область, город Сорочинск,
улица 2микрорайон, дом 7
ИНН/КПП 5617006178/561701001
ОГРН-1025602114438 ОКПО- 36377186
Единый казначейский счет:
40102810545370000045
Номер казначейского счета:
03234643537270005300
Отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области, г. Оренбург БИК: 015354008

Заведующий МАДОУ №7 _____ Комлева Н.А.
« ____ » _____ 20 ____

Договор получен на руки _____ « ____ » _____

РОДИТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан _____
от « ____ » _____ года
Адрес места жительства _____

Тел _____

(подпись)
« ____ » _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска Оренбургской области
(МАДОУ № 7)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

г. Сорочинск

«О зачислении на обучение в дошкольную образовательную организацию»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МАДОУ № 7, утвержденным распоряжением Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 26.04.2018г. № 385, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____,
_____ года рождения в _____ группу
_____ направленности

Основание:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка от « _____ » _____ 20 _____ № _____
- договор об образовании по образовательным
программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Заведующий _____ Н.А.Комлева

С приказом ознакомлен:

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)